

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)</b> <b>BAGIAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</b>	Nomor SOP	KMHS/BAGIAN/16
		Tanggal Pembuatan	22-01-2019
		Tanggal Revisi	22-01-2019
		Tanggal Efektif	28-01-2019
		Disahkan Oleh	Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
		Nama SOP	Konsultasi Permasalahan Mahasiswa Beasiswa

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Pedoman Kemahasiswaan</li> <li>2. Buku Pedoman/Juknis Beasiswa</li> <li>3. Buku Pedoman/Juknis Beasiswa</li> <li>4. Buku Pedoman/Juknis Beasiswa</li> <li>5. Buku Pedoman/Juknis Beasiswa</li> <li>6. Buku Pedoman/Juknis Beasiswa</li> <li>7. Buku Pedoman/Juknis Beasiswa</li> <li>8. Buku Pedoman/Juknis Beasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Alumni</li> <li>2. Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan</li> <li>3. Staf Bagian Kemahasiswaan</li> <li>4. Mahasiswa</li> </ol>
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Konsultasi Pelaksanaan Kegiatan</li> <li>2. Pendampingan Kegiatan OMIK</li> <li>3. Pembinaan Kegiatan UKM</li> <li>4. Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Kegiatan OMIK Universitas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Catatan</li> </ol>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Catatan Konsultasi</li> </ol>

## STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Ahli Bagian Konseling	Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan	Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan Pengisian Form Konsultasi					1. KTM 2. Buku Konsultasi 3. Catatan/Program/ permasalahan yang akan disampaikan	10 Menit	Form Konsultasi	
2.	Menyampaikan Permasalahan yang dialami					30 Menit		Catatan permasalahan	
3.	Mendengarkan konsultasi mahasiswa					30 Menit		Catatan konsultasi	
4.	Mempelajari Permasalahan dan Diskusi					60 Menit		Catatan permasalahan dan hasil diskusi	
5.	Memberikan rekomendasi mengatasi permasalahan					20 Menit		Rekomendasi permasalahan	
6.	Menerima laporan dan diskusi					20 Menit		hasil Laporan dan hasil Diskusi	
7.	Menerima Laporan					10 Menit		Laporan konsultasi	