

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)</b> <b>BAGIAN UMUM</b>	Nomor SOP	46
		Tanggal Pembuatan	01-01-1970
		Tanggal Revisi	01-01-1970
		Tanggal Efektif	01-01-1970
		Disahkan Oleh	
		Nama SOP	Pengamanan Pintu Masuk Universitas

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah</li> <li>Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang</li> <li>Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas pada Kementerian Agama</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan dasar security</li> </ol>
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perlatan isyarat parkir standar</li> </ol>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> <li>Apabila pengamanan pintu keluar tidak dilaksanakan akan mengakibatkan terhambatnya lalu lintas pintu masuk Universitas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dijadwal</li> </ol>

## STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Security	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membantu pengaturan lalu lintas pintu masuk		Pengguna jalan	3 Menit	Pengguna terlayani	
2.	Menanyakan tujuan tamu		Pengguna terlayani	3 Menit	Tujuan jelas	
3.	Menunjukkan arah sesuai tujuan tamu (jika diperlukan)		Tujuan jelas	3 Menit	Lalu lintas lancar dan tamu terlayani	