



**FORMAT SURAT KETERANGAN LUPA PRESENSI / TIDAK KEREKAP FINGER**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : .....  
NIP/PPK : .....  
Jabatan : .....

Pada Hari :  
Tanggal :  
Lupa Absensi Jam :  
Karena : Tidak Kerekap Finger / Lupa Melakukan Presensi

Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya, Malang, ..... 20....  
Atasan Langsung

Nama : ..... Nama : .....  
NIP/PPK: ..... NIP : .....

\*) Pengisian surat keterangan lupa absensi / tidak kerekap finger diserahkan ke OKH Maksimal H+1.

**Bukti Kehadiran (Foto Kegiatan / Berkas Laporan / Screenshot Aktivitas Grup Wa / Screenshot Aplikasi)**