**SURAT PERNYATAAN**

**MELAKSANAKAN PENDIDIKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………………………………………………..

NIP : ……………………………………………………………………

Pangkat/Golongan Ruang : ……………………………………………………………………

Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………………

Unit Kerja : ……………………………………………………………………

menyatakan bahwa:

N a m a : ……………………………………………………………………

NIP. : ……………………………………………………………………

Pangkat/Golongan Ruang : ……………………………………………………………………

Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………………

Unit Kerja : ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Tanggal**  | **Satuan Hasil** | **Jumlah Volume Kegiatan** | **Angka Kredit** | **Jumlah Angka Kredit** | **Keterangan/ Bukti Fisik** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| I | UNSUR PENDIDIKAN |  |  |  |  |  |  |
| A | PENDIDIKAN |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/ sebutan/ ijazah: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + - 1. Doktor/sederajat
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + - 1. Magister/ sederajat
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  Mengikuti diklat prajabatan golongan III |  |  |  |  |  |  |
| III | UNSUR PELAKSANAAN PENGAJARAN |  |  |  |  |  |  |
|  | A |  Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/studio/ kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktik lapangan (setiap semester) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + - * 1. Asisten Ahli untuk:
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Beban mengajar 10 sks pertama
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Beban mengajar 2 sks berikutnya
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  2. Lektor/Lektor Kepala/Profesor untuk: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Beban mengajar 10 sks pertama
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Beban mengajar 2 sks berikutnya
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + 1. Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + - 1. Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialistik
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + - 1. Melakukan pengajaran Konsultasi spesialis kepada peserta pendidikan dokter
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + - 1. Melakukan pemeriksaan luar dengan bimbingan terhadap peserta pendidikan dokter
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + - 1. Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + - 1. Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter
 |  |  |  |  |  |  |
|  | B |  Membimbing seminar mahasiswa (semua mahasiswa) |  |  |  |  |  |  |
|  | C |  Membimbing KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan (setiap semester) |  |  |  |  |  |  |
|  | D | Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi, dan laporan akhir studi yang sesuai bidang penugasannya: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + - 1. Pembimbing Utama per orang (setiap mahasiswa)
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Disertasi
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Tesis
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Skripsi
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Laporan Akhir
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + - 1. Pembimbing pendamping/pembantu per orang (setiap mahasiswa)
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Disertasi
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Tesis
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Skripsi
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Laporan Akhir
 |  |  |  |  |  |  |
|  | E |  Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/Profesi\*\*\* (setiap mahasiswa) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Ketua penguji
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Anggota penguji
 |  |  |  |  |  |  |
|  | F |  Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah membimbing mahasiswa menghasilkan produk saintifik (setiap semester) |  |  |  |  |  |  |
|  | G | Mengembangkan program kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan metode atau substansi (setiap produk) |  |  |  |  |  |  |
|  | H |  Mengembangkan bahan pengajaran/bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaharuan (setiap produk) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + 1. Buku ajar
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | * + 1. Diktat, Modul, Petunjuk Praktikum, Model, Alat bantu, Audio visual, Job sheet praktikum terkait dengan mata kuliah yang diampu
 |  |  |  |  |  |  |
|  | I | Menyampaikan orasi ilmiah di tingkat perguruan tinggi |  |  |  |  |  |  |
|  | J |  Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi (setiap semester) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Rektor
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Wakil rektor/dekan/direktur program pascasarjana/ketua lembaga
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik/koordinator kopertis
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Direktur akademi
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Pembantu direktur politeknik, ketua jurusan/bagian pada universitas/institute/sekolah tinggi
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/ketua prodi pada universitas/politeknik/akademi, sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/akademi
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Sekretaris jurusan pada politeknik/akademi dan kepala laboratorium (bengkel) universitas/institute/sekolah tinggi/politeknik/akademi
 |  |  |  |  |  |  |
|  | K |  Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah setiap semester (bagi dosen Lektor Kepala ke atas) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Pembimbingan pencangkokan
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Regular
 |  |  |  |  |  |  |
|  | L | Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkokak di luar institusi tempat bekerja setiap semester (bagi dosen Lektor Kepala ke atas): |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Detasering
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Pencangkokan
 |  |  |  |  |  |  |
|  | M | Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi: |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Lamanya lebih dari 960 jam
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Lamnya antara 641-960 jam
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Lamanya antara 481-640 jam
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Lamanya antara 161-480 jam
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Lamanya antara 81-160 jam
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Lamanya antara 30-80 jam
 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Lamanya antara 10-30 jam
 |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, ………………………

Dekan Fakultas………………….

NIP

**SURAT PERNYATAAN**

**MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………………………………………………..

NIP : ……………………………………………………………………

Pangkat/Golongan Ruang : ……………………………………………………………………

Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………………

Unit Kerja : ……………………………………………………………………

menyatakan bahwa:

N a m a : ……………………………………………………………………

NIP. : ……………………………………………………………………

Pangkat/Golongan Ruang : ……………………………………………………………………

Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………………

Unit Kerja : ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Tanggal** | **Satuan Hasil** | **Jumlah Volume Kegiatan** | **Angka Kredit** | **Jumlah Angka Kredit** | **Keterangan/ Bukti Fisik** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1. | Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya: |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku
 |  |  |  |  |  |  |
|  | * + 1. Buku referensi
 |  |  |  |  |  |  |
|  | * + 1. Monograf
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (*book chapter):*
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Internasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Nasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan:
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Jurnal internasional bereputasi (terindeks pada database internasional bereputasi dan berfaktor dampak)
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Jurnal internasional terindek pada database internasional bereputasi
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Jurnal internasional terindeks pada database internasional di luar kategori 2
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Jurnal Nasional terakreditasi
 |  |  |  |  |  |  |
|  | a. Jurnal Nasional berbahasa Indonesia terindeks DOAJ |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. jurnal Nasional berbahasa Inggris atau bahasa resmi (PBB) terindek pada DOAJ
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Jurnal Nasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional
 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN)
 |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - 1. Internasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - 1. Nasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Internasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Nasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Disajikan dalam seminar/ simposium/lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Internasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Nasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Hasil penelitian/pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/simposium/lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Internasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Nasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam Koran/majalah popular/umum
 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah yang terbitkan (ber ISBN) |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Mengedit/menyunting karya ilmiah dalam bentuk buku yang diterbitkan (ber ISBN) |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  Membuat rancangan dan karya teknologi/seni yang dipatenkan secara nasional atau internasional |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - * 1. Internasional (paling sedikit diakui oleh 4 negara)
 |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - * 1. Nasional
 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan; karya sastra: |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Internasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Nasional
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Lokal
 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Membuat rancangan dan karya seni/seni pertunjukan yang tidak mendapatkan HKI)\* |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, ………………………

Dekan Fakultas………………….

NIP

**SURAT PERNYATAAN**

**MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………………………………………………..

NIP : ……………………………………………………………………

Pangkat/Golongan Ruang : ……………………………………………………………………

Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………………

Unit Kerja : ……………………………………………………………………

menyatakan bahwa:

N a m a : ……………………………………………………………………

NIP. : ……………………………………………………………………

Pangkat/Golongan Ruang : ……………………………………………………………………

Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………………

Unit Kerja : ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian kegiatan** | **Tanggal** | **Satuan Hasil** | **Jumlah Volume Kegiatan** | **Angka Kredit** | **Jumlah Angka Kredit** | **Ket./ Bukti Fisik** |
| 1 | Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat Negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya tiap semester. |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/industry setiap program |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat, terjadwal/terpogram: |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - 1. Dalam satu semester atau lebih:
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Internasional tiap program
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Nasional, tiap program
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Lokal, tiap program
 |  |  |  |  |  |  |
|  | * + - 1. Kurang dari satu semester dan minimal 1 bulan:
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Internasional tiap program
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Nasional, tiap program
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Lokal, tiap program
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Insidental, tiap kegiatan/program
 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Berdasarkan bidang keahlian, tiap program
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi, tiap program
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Berdasarkan fungsi/jabatan tiap program
 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan, tiap karya |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, ………………………

Dekan Fakultas………………….

NIP

**SURAT PERNYATAAN**

**MELAKSANAKAN PENUNJANG TUGAS DOSEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………………………………………………..

NIP : ……………………………………………………………………

Pangkat/Golongan Ruang : ……………………………………………………………………

Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………………

Unit Kerja : ……………………………………………………………………

menyatakan bahwa:

N a m a : ……………………………………………………………………

NIP. : ……………………………………………………………………

Pangkat/Golongan Ruang : ……………………………………………………………………

Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………………

Unit Kerja : ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Tanggal** | **Satuan Hasil** | **Jumlah Volume Kegiatan** | **Angka Kredit** | **Jumlah Angka Kredit** | **Ket./ Bukti Fisik** |
| 1 |  Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sebagai Ketua/Wakil ketua merangkap Anggota, tiap tahun
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sebagai Anggota, tiap tahun
 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah |  |  |  |  |  |  |
| 1. Panitia Pusat, sebagai
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ketua/Wakil Ketua, tiap kepanitiaan
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Anggota, tiap kepanitiaan
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Panitia Daerah, sebagai
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ketua/ Wakil Ketua, tiap kepanitiaan
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Anggota, tiap kepanitiaan
 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  Menjadi anggota organisasi profesi |  |  |  |  |  |  |
| 1. Tingkat Internasional, sebagai:
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pengurus, tiap periode jabatan\*\*
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan\*
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Anggota, tiap periode jabatan\*
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Tingkat Nasional, sebagai:
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pengurus, tiap periode jabatan
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Anggota, atas permintaan, tiap periode jabatan
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Anggota, tiap periode jabatan
 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga, tiap kepanitiaan |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sebagai anggota, tiap kegiatan
 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah (per tahun) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional
 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah |  |  |  |  |  |  |
| 1. Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai:
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ketua, tiap kegiatan
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Anggota/peserta, tiap kegiatan
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai:
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ketua, tiap kegiatan
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Anggota/peserta, tiap kegiatan
 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  Mendapat tanda jasa/penghargaan |  |  |  |  |  |  |
| 1. Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana 30 tahun
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana 20 tahun
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Penghargaan/tanda jasa Satya Lencana 10 tahun
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Tingkat Daerah/Lokal, tanda jasa/penghargaan
 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional |  |  |  |  |  |  |
| 1. Buku SMTA atau setingkat, tiap buku
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Buku SMTP atau setingkat, tiap buku
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Buku SD atau setingkat, tiap buku
 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Mempunyai prestasi di bidang olahraga/Humaniora |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Internasional, tiap piagam/medali
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Nasional, tiap piagam/medali
 |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Tingkat Daerah/Lokal, tiap piagam/medali
 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (tiap semester) |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, ………………………

Dekan Fakultas………………….

NIP